COLEGIO SAGRADA FAMILIA VALLADOLID
Calle Arca Real nº 146
47008 VALLADOLID

Curso escolar: 2023/2024

Nº Matrícula:

familia SAFA Valladolid

***Curso al que se inscribe:**

ESO				MODALIDAD	ESTUDIOS TARDE	BACH.	
1º	2º	3º	4º	INTERNO:		1º	2º
				EXTERNO:			

ALUMNO/A

***Apellidos y Nombre:** ***DNI / NIE / Pasaporte**

Sexo: ***Fecha de Nacimiento:** **País:** ***Nacionalidad**

***Localidad de nacimiento** **Provinc.**

Hermanos matriculados en el centro:

Apellidos, Nombre: **Curso:**

Apellidos, Nombre: **Curso:**

*Centro de procedencia:

Tel:

Dirección:

PADRE/TUTOR

***Apellidos y Nombre:**

Profesión **Fecha de nacimiento:** **Nacionalidad:**

***D.N.I.**

***Direcció**

C.Postal y población: **Correo electrónico:**

Teléfonos

Móvil del Padre/Tutor | Teléfono Domicilio | Otro Teléfono | Descripción

MADRE/TUTOR

***Apellidos y Nombre:**

Profesión **Fecha de nacimiento:** **Nacionalidad:**

D.N.I.

Dirección

C.Postal y población: **Correo electrónico:**

Teléfono

Móvil de la madre/tutor | Teléfono Domicilio | Otro Teléfono | Descripción

Según lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que los datos de los alumnos y de sus representantes legales, serán incorporados en ficheros titularidad del Colegio Sagrada Familia para el correcto desarrollo de las finalidades docentes. Usted autoriza al centro para el tratamiento de este tipo de datos. Los datos personales, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el centro educativo, serán facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto en D.A. 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Así mismo, el centro podrá cederle datos de carácter personal a entidades bancarias, o empresas de actividades y/o servicios, con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias. Así mismo le informamos que el titular de los datos o, si es el caso, su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante carta dirigida a nuestro centro, adjuntando fotocopia de su DNI, en Carretera Arca Real 146, 47008 - Valladolid.

Firma del Padre/Tutor | Firma de la Madre/Tutor

Nombre y apellidos. Legible | Fecha: | Nombre y Apellidos. Legibles

CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO DEL COLEGIO INTERNADO SAGRADA FAMILIA VALLADOLID

Carácter propio y proyecto educativo.

El centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el carácter propio y proyecto educativo, documentos que todos los miembros de la Comunidad educativa del centro tienen el derecho y el deber de conocer.

Normas de organización.

Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el centro están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen el derecho y el deber de conocer.

Actividades y servicios.

Las actividades complementarias, extraescolares y los Servicios complementarios organizados por el centro tienen carácter voluntario. El centro podrá organizar una oferta de actividades y Servicios complementarios para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicio educativo vinculado a su Carácter Propio, Proyecto Educativo, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as. Las actividades complementarias suponen una ampliación del horario de permanencia de los alumnos/as en el centro. La participación de los alumnos/as en estas actividades, si bien es de carácter voluntario, constituye un complemento fundamental para su formación y el Servicio educativo del centro.

El colegio Sagrada Familia – Valladolid y Don..... y Doña..... padres o tutores legales del alumno/a ..... conscientes que la educación implica la acción conjunta de la familia y del colegio, firmamos esta carta de compromiso educativo, aceptando los siguientes:

COMPROMISOS

1. **Padres y centro educativo** nos comprometemos a:

   1.1. Reconocernos mutuamente la autoridad, la responsabilidad y la capacidad educativa que a cada uno corresponde. La de los progenitores, prioritariamente, en el ámbito familiar, y la del profesorado y la de la Comunidad Educativa, en el marco escolar, especialmente en lo referente a las cuestiones académicas y de convivencia.

   1.2. Abordar las posibles diferencias desde el respeto a la autonomía de cada ámbito y el diálogo, sin desautorizarnos mutuamente ante el educando.

2. De una manera específica, **el centro** se compromete a:

   2.1. Facilitar un entorno educativo de calidad para el desarrollo académico y el crecimiento personal de cada alumno/a.

   a. Ofreciendo unos contenidos y una metodología de enseñanza que procure estimular el progreso del alumno/a ante la obtención de los mejores resultados académicos, de acuerdo con sus capacidades, mediante el trabajo personalizado, la evaluación continua, promoción de las lenguas, el uso de las nuevas tecnologías y un estilo educativo propio de los colegios de los Hermanos de la Sagrada Familia.

   b. Procurando una adecuada orientación personal, académica y profesional a lo largo de toda la escolaridad, a través de todo el profesorado, especialmente de la figura del tutor, con las actividades específicas programadas en las horas de tutoría y por el gabinete de orientación.

   c. Haciendo actividades educativas que contribuyan al desarrollar hábitos y valores desde la visión cristiana expresada en el Proyecto Educativo del Centro, ofreciendo la posibilidad de vivir la fe mediante las actividades catequéticas, las celebraciones, las campañas de solidaridad, las actividades de voluntariado y las convivencias.

   d. Ofreciendo unos servicios (comedor, gabinete psicopedagógico,...) y unas actividades extraescolares (deportivas, artísticas-musicales, de idiomas,...) que contribuyan al desarrollo de las diversas dimensiones de los alumnos.

   2.2. Facilitar una buena relación con los padres de cada alumno.

a. Facilitando información a la familia sobre la vida escolar a través de reuniones de padres, la página web, tablones de anuncios, circulares informativas, la revista colegial,...

b. Estableciendo canales de comunicación con tal de facilitar el seguimiento de la evolución académica y personal del alumno/a: los boletines de calificaciones, la agenda, las reuniones del tutor/a con los grupos de alumnos, las entrevistas personalizadas de tutoría y Alexia-Familias.

c. Atendiendo, conforme a los horarios establecidos, las peticiones de entrevista o de comunicación que formule la familia con profesores, tutores, coordinación y dirección.

d. Siendo receptivos con las propuestas que, dentro del ámbito de participación de las familias, hagan llegar al centro padres y madres, el AMPA y otros miembros de la comunidad educativa.

3. Por su lado, **el padre y la madre o los tutores legales** nos comprometemos a:

3.1. Asumir consecuentemente nuestro rol educativo

a. Respetando de manera activa el Proyecto Educativo del Centro, compartiendo al máximo los criterios educativos, especialmente el valor de la persona, la autonomía personal, la integridad, la responsabilidad y el respeto.

b. Reconociendo el papel del profesor como educador y mediador en el proceso formativo de los hijos/as. La formación y el desarrollo de la persona es un espacio más amplio que la instrucción educativa.

c. Procurando la mayor armonía entre los hábitos, normas y valores promovidos en el ámbito familiar y los que promueve el colegio, especialmente en cuanto a una actitud positiva y activa del hijo/a ante el aprendizaje y el estudio, la convivencia respetuosa y otros aspectos de la vida del centro.

d. Instando al hijo/a a respetar las normas específicas de funcionamiento del centro, en particular aquellas que afecten a la convivencia escolar y el normal desarrollo de la clases y actividades: puntualidad, atención, esfuerzo, colaboración, moderación, discreción en el vestir, respeto a las personas y a los medios disponibles, prohibición de los teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos durante la jornada escolar.

e. Colaborando con el centro para fomentar la responsabilidad personal y corregir aquellas conductas que sean contrarias a las normas elementales de convivencia, al respeto necesario a todas las personas que integran la comunidad escolar o al correcto comportamiento durante las actividades escolares, conforme al Reglamento de Régimen Interior asumiendo los procedimientos de mediación ante situaciones de conflicto interpersonal y

dando soporte a los procedimientos de sanción educativa si se producen transgresiones graves de las normas.

f. Informando al hijo/a sobre el contenido de estos compromisos.

3.2. Facilitar la máxima colaboración con el colegio.

a. Respetando los mecanismos establecidos y los canales oportunos para la comunicación con el colegio y atendiendo las peticiones de entrevista o de comunicación que formule el centro. Participando en las reuniones y actividades para los padres y las madres que convoque el colegio.

b. Abonando puntualmente las cuotas y aportaciones establecidas conforme a la normativa vigente.

En_____, a_____ de_____ de 20_____.

Firma:	Firma:	Firma:
Padre/Tutor Titular centro	Madre/Tutora	Representante

(*) Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberé adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.

Compromiso educativo

COLEGIO SAGRADA FAMILIA

VALLADOLID

AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS DE CARÁTER PERSONAL

Según los que dispone el Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que los datos de los alumnos y de sus representantes legales, serán incorporados en ficheros titularidad del Colegio Sagrada Familia para el correcto desarrollo del proceso de inscripción y de la docencia en este centro. En el caso que durante el procedimiento de inscripción o una vez procedida la matrícula, se recogiesen datos de salud para el desarrollo de las finalidades docentes, Usted autoriza al centro para el tratamiento de este tipo de datos.
Los datos personales, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el centro educativo, serán facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto en la D.A. 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Asimismo, el centro podrá cederle datos de carácter personal empresas de actividades y/o servicios, con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias.
Así mismo le informamos que el titular de los datos o, si es el caso, su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante carta dirigida a nuestro centro, adjuntando fotocopia de su DNI, a la calle Arcas Reales 146, C.P. 47008 de Valladolid.

Yo, _____ como padre/madre/tutor de

Nombre y apellidos del alumno/a:_____

AUTORIZO: Hermanos de la Sagrada Familia

1.- Que la imagen de mi hijo o hija pueda aparecer en fotografías correspondiente a actividades escolares y extraescolares organizadas por el centro y publicadas en:

- Páginas web del centro ☐ SI ☐ NO
- Filmaciones con usos no comerciales ☐ SI ☐ NO
- Revistas o publicaciones editadas por el centro de ámbito educativo ☐ SI ☐ NO
- Cuentas del centro, activas en diferentes redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram,...) (*) ☐ SI ☐ NO

(*) Así mismo, conozco y consiento que las redes sociales antes mencionadas incorporan una política de privacidad de la cual se deriva la existencia de transferencias internacionales de datos.

2.- Que el material elaborado por el centro o por mi hijo o hija pueda ser publicado en los espacios de comunicación (blogs y espacios web del centro y revistas editadas por el mismo centro) con la finalidad de desarrollar la actividad educativa u darla a conocer: ☐ SI ☐ NO

3.- Que en las páginas web o blogs y revistas editadas por el centro consten las iniciales del alumno o alumna: ☐ SI ☐ NO

En el caso que el firmante descargue en dispositivos o aplicaciones propias, las imágenes publicadas por el Centro en cualquiera de los recursos aquí mencionados; éste será el único responsable del uso y acceso que se realice a las imágenes desde ese instante, exonerando al Centro de responsabilidad alguna en el supuesto que dicho acceso supusiera un perjuicio para su representado. ☐ SI ☐ NO

Para que conste a todos los efectos legales, lo firmo en _____ a____ de _____ de ____.

Padre, madre o tutor
(firma)

COLEGIO SAGRADA FAMILIA
(sello)

Fº. D/Dª _____

COLEGIO SAGRADA FAMILIA

VALLADOLID

Orden de domiciliación de cargo directo SEPA básico

Datos del acreedor	Referencia del orden de domiciliación:.....	
	Identificador del acreedor:.....	R4700225H
	Nombre del acreedores:.....	COLEGIO SAGRADA FAMILIA
	Dirección:.....	Calle Arca Real 146
	Código Postal – Población:.....	47008 - VALLADOLID
	País:.....	ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para cargar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los cargos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso se ha de efectuar dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha del cargo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

Datos del deudor	Nombre de los deudores:	NIF/NIE:
	Dirección del deudor:	Correo Electrónico:
	Swift BIC (sólo para transferencias internacionales)	
	Número de la cuenta – IBAN	
	Entidad Bancaria	
	Forma de Pago	☒Pago recurrente ☐Pago único

Relación de alumnos:

1. _____
2. _____
3. _____
4. .....

Datos comprobados y autorización otorgados por:

_____

Nombre (legible) y firma

En_____, el día _____ de _____ de 20_____

DATOS REFERENTES A LA SALUD DEL ALUMNO

La familia deberá cumplimentar los datos que el centro deba conocer, con el objeto de que su hijo reciba la atención necesaria por parte de los profesionales del mismo (Profesorado, Departamento de Orientación/Gabinete Psicopedagógico, Comedor Escolar,...)

En su caso, se deberá adjuntar el informe del profesional competente, y autorizar expresamente al centro si pudiera ser necesario tener que realizar algún tipo de intervención con el menor durante el horario escolar motivado su estado de salud.

INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS Y/O ALERGIAS:
OBSERVACIONES MÉDICAS SIGNIFICATIVAS:
ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO:
DISCAPACIDADES FÍSICAS, PSÍQUICAS O SENSORIALES: **Indicar grado de discapacidad:**
OTROS DATOS DE SALUD RELEVANTES PARA EL CENTRO:

En_____, a_____ de_____ de 20___.

Firma: Firma: Firma:

Padre/Tutor Madre/Tutora Representante Titular centro

Los datos de salud solicitados en este documento serán tratados por el Colegio Sagrada Familia-Valladolid con la finalidad de informar a los profesionales del mismo (Profesorado, Departamento de Orientación, Comedor Escolar,..) para que el alumno o la alumna reciba la atención necesaria. Mediante la firma de este documento usted autoriza al centro a tratar este tipo de datos para las finalidades identificadas. El titular de los datos o, en su caso, su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante carta dirigida a nuestro centro, adjuntando fotocopia de su DNI, en la calle Arca real 146 Valladolid

AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Yo _____, con nº de DNI _____ y como padre /madre / tutor del alumno / a _____ autorizo al personal del Colegio Sagrada Familia-Valladolid a administrar la medicación siguiente en caso de urgencia.

Nombre del medicamento:	
dosis:	
Observaciones:	

En_____ a____ de_____ de 20___

Fdo:_____

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES/TUTORES LEGALES CON RESPECTO AL USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS PERSONALES Y REDES EN EL INTERIOR DE LOS CENTROS DOCENTES

D/Dª _____ con DNI nº _____ y

padre/madre/tutor de _____ *(nombre y apellidos del alumno menor de edad)*, voluntariamente,

DECLARO:

1. Conocer las normas de conducta obligatorias del Reglamento de Régimen Interno del centro y, en especial, las que regulan el uso de los dispositivos de telefonía móvil, así como de los aparatos informáticos, programas y redes.

2. Conocer que los alumnos que lleven al centro teléfono móvil o cualquier otro aparato electrónico, deberán mantenerlo apagado y desconectado, estando prohibido usar las aplicaciones de reproducción o grabación de imágenes o sonido sin la autorización expresa de un profesor autorizado.

3. Conocer que el Centro no se hace responsable en caso de robo, extravío, rotura o desperfecto de los aparatos electrónicos que traiga el alumno al mismo sin autorización expresa del tutor o algún profesor cuando vayan a ser utilizados con una finalidad de carácter educativo.

4. Conocer que el uso de los códigos o claves de acceso a las redes privadas del centro, a los servicios digitales, y a las plataformas, está sometido a las condiciones recogidas en el RRI.

5. En la representación que ostento de _____, conozco y reconozco la responsabilidad que pueda derivarse del uso antirreglamentario que mi hijo/a haga de los aparatos informáticos, programas, redes y otros servicios digitales del colegio.

6. Autorizo al personal responsable del centro a que en el supuesto de incumplimiento de la reglamentación establecida, le sea requisado el aparato electrónico a mi hija/o, y en estado de apagado y desconectado, sea custodiado en un lugar seguro designado por la Dirección del centro hasta que mi presencia para retirarlo sea requerida y se proceda a su devolución.

7. Conocer que la Dirección del Centro podrá intervenir e inspeccionar el dispositivo electrónico de mi hijo/a en presencia de las fuerzas y cuerpos de seguridad competentes, en caso de que haya indicios suficientes de que ha incurrido en una falta grave/muy grave contemplada en el Decreto de Convivencia Autonómico y del RRI, de lo que seré informado telefónicamente con carácter urgente.

8. Conocer que el Centro podrá, además, imponer las sanciones oportunas previstas en el Reglamento de Régimen Interior si el uso indebido de cualquier aparato electrónico supone la comisión de alguna de las faltas contempladas en el mismo.

Para que conste a todos los efectos legales, lo firmo en _____ a____ de _____ de ____.

(Firma)

Fº. D/Dª _____

Colegio Internado Sagrada Familia
C/ Arca Real, 146
47008 Valladolid

Teléfono: 983 22 31 76
Fax: 983 23 82 94
E-Mail: secretaria@safavalladolid.com
Web: www.safavalladolid.com

Nombre y apellidos del alumno:_____

DATOS DE TU ANTERIOR COLEGIO/INSTITUTO

Colegio/Instituto de procedencia:_____

Dirección del Colegio/Instituto (Calle, nº)_____

Población:_____ Provincia:_____

Código Postal: _____ Teléfono: _____